
Regulamin konkursu grantowego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania publicznego pn. „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży – Miasto dla Młodzieży” realizowanego przez Stowarzyszenie Europe4Youth, z siedzibą w Krakowie przy ul. Urzędniczej 14/1, zwaną dalej Operatorem, na mocy umowy podpisanej z Miastem Kraków.
2. Nabór projektów odbywa się w okresie od 30.10.2018 do 09.11.2018.
3. Realizacja projektów odbywa się w okresie 14.11.2018 do 20.12.2018.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem zadania “Miasto dla Młodzieży” jest wszechstronny rozwój kompetencji, pasji i zainteresowań młodych ludzi w wieku 13-20 zamieszkałych, uczących się, działających w Gminie Miejskiej Kraków poprzez umożliwienie im realizacji własnych inicjatyw młodzieżowych, w szczególności o charakterze kulturalnym i artystycznym oraz edukacyjno-informacyjnym, skierowanych do młodych mieszkańców Krakowa.
2. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez uruchomienie programu regrantingowego dla grup nieformalnych oraz wsparcie merytoryczne zespołów projektowych.
3. Inicjatywy młodzieżowe finansowane są w ramach obszarów działalności pożytku publicznego: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; promocja wolontariatu.

III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ

1. Oferty składać mogą grupy nieformalne deklarujące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Kraków, nie działające w celu osiągnięcia zysku w wieku 13-20.
2. Jedna osoba w zespole reprezentuje go w podpisaniu umowy grantowej i musi mieć ukończone 18 lat.
3. Minimalna liczba członków grupy projektowej (grupy inicjatywnej) może wynosić 3 jeśli jedna z nich będzie reprezentantem prawnym grupy. W innym przypadku zespół liczy 3 osoby plus reprezentanta prawnego.
4. Grupy mogą wnioskować o dotacje w 3 kategoriach wiekowych:
 - i. 13-15 – jeśli 80% grupy mieści się w tym przedziale wiekowym,
 - ii. 16-18 - jeśli 80% grupy mieści się w tym przedziale wiekowym,
 - iii. 19-20 - jeśli 80% grupy mieści się w tym przedziale wiekowym.
5. W indywidualnych przypadkach (np. każda osoba z innej kategorii) prosimy o konsultację, w której kategorii wiekowej aplikować.
6. Projekty z każdej kategorii wiekowej będą proporcjonalnie dofinansowywane w stosunku do liczby aplikacji napływających w danej kategorii.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Realizacja projektów odbywa się w okresie 14.11.2018 do 20.12.2018, przy czym termin złożenia sprawozdania końcowego to 20.12.2018.
2. Wszystkie działania oraz ponoszenie kosztów muszą się zawrzeć w tym terminie. Działania zorganizowane i wydatki poniesione poza nimi są niekwalifikowalne (liczy się data płatności na fakturze).

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Pula środków na inicjatywy młodzieżowe wynosi **31700 PLN**.
2. Zespoły wszystkich kategorii wiekowych mogą aplikować o dotację w wysokości **1000 PLN lub 2000 PLN**.
3. Operator po ocenie wniosków przez ekspertów urealni kosztorysy zgodnie z ich wskazówkami i ustali końcową wartość dotacji.
4. Przewidziano dofinansowanie ok. 20 inicjatyw młodzieżowych lub do wyczerpania puli.

VI. ZASADY REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

1. Każde wydarzenie organizowane w ramach inicjatyw młodzieżowych musi być otwarte oraz ogłoszone publicznie, min. 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
2. Potwierdzeniem działań w projekcie jest dokumentacja projektowa. Dokumentacja projektowa składa się z: [list obecności uczestników na wydarzeniach](#), [zgód na wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzeń, zdjęć, plakatów i innych materiałów z użyciem identyfikacji wizualnej programu Miasto dla młodzieży](#) oraz [Miasta Krakowa](#). We wszelkich materiałach graficznych rekomendujemy używanie ramek integrujących oba systemy: [A4](#), [A5](#), [A6](#), [format na Instagram](#), [format na FB](#).
3. Wszelkie materiały informacyjne, graficzne i promocyjne muszą być zgodne z identyfikacją wizualną programu Miasto dla młodzieży i skonsultowane min. 7 dni przed ich publikacją/drukiem poprzez System Koordynacji Promocji Urzędu Miasta Krakowa: <https://skp.um.krakow.pl/grafika> oraz z Operatorem mailowo: projects@europe4youth.eu do akceptacji treści.
4. Wysłanie materiałów przez ww. system nie jest jednoznaczne z ich akceptacją. Należy oczekiwać potwierdzenia mailowego przed publikacją.
5. Grupy projektowe promują swoje działania – piszą notki prasowe, ogłoszenia, newsy, zaproszenia itp. publikując je na stronie internetowej programu <http://miastodlamlodziezy.europe4youth.eu/> – treści do publikacji należy wysyłać na projects@europe4youth.eu dzień przed planowaną publikacją (grafiki do ogłoszeń muszą być uprzednio zaakceptowane zgodnie z punktem 3 i to realizatorzy działań odpowiadają za ewentualne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku).
6. Każdy wydatek poniesiony w ramach inicjatyw młodzieżowych musi być udokumentowany i opisany zgodnie z umową między Operatorem, a Realizatorami projektów.
7. Każdy wydatek powinien być zasadny i określony uprzednio we wniosku o dotację.
8. Realizatorzy inicjatyw młodzieżowych nie mogą zawierać umów z osobami trzecimi w celu realizacji inicjatywy.
9. Jeśli w ramach inicjatywy wymagane jest zawarcie umowy cywilno-prawnej (wspierającej realizację zadań) należy taki zamiar zakomunikować Operatorowi.
10. Realizatorzy nie mogą wykonania projektu odstąpić osobom trzecim.

11. Dotację należy wykorzystać w 100%. Jeśli ostateczna kwota wydatków nie przekroczy kwoty dofinansowania, niewykorzystaną kwotę należy zwrócić do Operatora wraz ze sprawozdaniem końcowym zgodnie z umową między Realizatorami, a Operatorem.
12. Sprawozdanie końcowe, dokumentację projektową oraz kopie dokumentacji finansowej (poświadczonych za zgodność z oryginałem) należy dostarczyć do siedziby Operatora w nieprzekraczalnym terminie 20.12.2018 do godz. 12.00.
13. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, niedostarczenia kopii dokumentacji oraz braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych aplikant zostanie wezwany do zwrócenia 100% dotacji do Operatora, zgodnie z zapisami umowy między Realizatorem, a Operatorem.

VII. MONITORING REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Operator w trakcie realizacji projektów będzie monitorował ich wdrożenie poprzez:
 - konsultacje grup z **mentorami** – każda grupa ma do dyspozycji 5 godzin konsultacji w mentorem z puli mentorów Operatora (pula dostępna na stronie programu). Grupa umawia się na mentoring bezpośrednio z wybranym mentorem. Celem mentoringu jest wsparcie grupy w działaniach;
 - spotkania grup z **konsultantami** merytorycznymi – każda grupa ma do dyspozycji 3 godzin konsultacji/zajęć z ekspertami/praktykami zapewnianymi przez Operatora (zamiar skorzystania z pomocy konsultanta grupa komunikuje Operatorowi, a ten wyznacza możliwe terminy spotkania);
 - stałą komunikację grupową online (grupa na Facebook: **www.facebook.com/groups/Miastodlamlodziezy2018/**);
 - możliwość **wizytacji** wydarzeń i badań mierzących następujące kwestie:
 - stopień realizacji zadania;
 - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem – grupa ma obowiązek udostępnienia Operatorowi dokumentacji projektowej i finansowej na żądanie,
 - a także dotychczasowe osiągnięcia i trudności.
 - i. Wizytacja ma na celu wsparcie w realizacji projektów i korygowanie ewentualnych błędów formalnych.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są grupom spełniającym warunki formalne na podstawie złożonych w terminie wniosków projektowych. Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej wypełniając **[FORMULARZ ONLINE](#)** do 9 listopada godz. 23.59. Przed aplikowaniem należy zapoznać się z zasadami programu!
2. Komisja Konkursowa ocenia wnioski przyznając od 0 do 20 punktów, a łączna suma przyznanych punktów określa miejsce na liście rankingowej.
3. Operator ustali wysokość dotacji biorąc pod uwagę kosztorys i uwagi ekspertów z Komisji Konkursowej.
4. Kryteria oceny projektów:
 - i. jakość projektu,
 - ii. zasadność proponowanych kosztów,

- iii. adekwatność projektu do zdefiniowanych problemów i potrzeb,
 - iv. zaangażowanie młodzieży,
 - v. wpływ,
 - vi. planowana promocja i upowszechnianie rezultatów.
5. **Ogłoszenie list rankingowych nastąpi 13 listopada** na stronach: <http://miastodlamlodziezy.europe4youth.eu> na grupie na Facebook: [facebook.com/groups/Miastodlamlodziezy2018](https://www.facebook.com/groups/Miastodlamlodziezy2018), a także stronie Młodego Krakowa: mlodziej.krakow.pl, BIP Miasta Krakowa, w siedzibie Operatora i Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.
6. Podpisanie umów i przekazanie środków nastąpi w ciągu 5 dni po ogłoszeniu wyników konkursu. Reprezentanci grup powinni w ciągu tego czasu stawić się w Biurze Operatora i podpisać umowę dotacyjną.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość modyfikacji umów dotacyjnych za zgodą obu stron.
2. Operator zastrzega możliwość zmiany niniejszego regulaminu dla zapewnienia prawidłowości realizacji i rozliczenia projektów.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.